

# COMUNE DI CALATABIANO

Prov. di Catania

Tel. 095 -7771040 / fax 095 - 7771080

## AREA AMMINISTRATIVA - Servizi legali -

D.R.S. n° 40 del 05/11/2011

**DETERMINAZIONE N° 1334 R. G. del 29/12/2011**

**OGGETTO:** Impegno e contestuale liquidazione in favore dell'Agazia delle Entrate – Ufficio di Catania, per imposta di registrazione su sentenza civile n° 18/2010, emessa dal Tribunale di Catania sezione distaccata di Giarre - Giannino Carmela C/Comune di Calatabiano.

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**LETTO** l'avviso di liquidazione d'imposta n° 2010/006/SC/000000018/0/002, emesso dall'Agazia delle Entrate, Direzione provinciale di Catania Ufficio territoriale di Giarre, ed assunto al prot. dell'Ente al n° 15827 del 11/11/2011, relativo alla registrazione della sentenza n° 18/10, emessa dal Tribunale di Catania sezione distaccata di Giarre tra le parti Giannino Carmela e Comune di Calatabiano, per un importo di € 190,13;

**RITENUTO** di dover liquidare in favore della predetta Agazia delle Entrate, Direzione provinciale di Catania Ufficio territoriale di Giarre, la somma complessiva di € 190,13, per imposta di registrazione della sopraccitata sentenza, al fine di evitare grave danno all'erario dell'Ente, con imputazione della stessa all'intervento 1.01.02.07 cap. 1 del Bilancio Comunale;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n° 165/01;
- il D.Lgs. n° 267/00.

### D E T E R M I N A

per le sopra esposte motivazioni, che si intendono qui ripetute e trascritte:

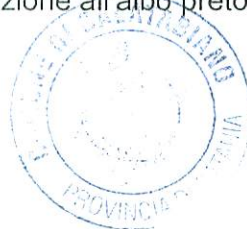
**IMPEGNARE e LIQUIDARE** la spesa di € 190,13 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DARE** mandato al Tesoriere Comunale per il pagamento, mediante l'allegato Mod. F23, in favore dell'Agazia delle Entrate, Direzione provinciale di Catania Ufficio territoriale di Giarre, per l'importo di **€ 190,13**, per la registrazione della sentenza civile n° 18/2010, emessa dal Tribunale di Catania sezione distaccata di Giarre.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. Questi trasmetterà allo scrivente Servizio copia quietanza di pagamento.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale, nonché, all'Ufficio di Ragioneria ed all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Redigente: (S. Bevacqua)



Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(dr. S. Sparta)

